

2016

إلى

2019

منشأة وان واي فوروارد

تلميح الشهر ٢٠١٦ - ٢٠١٩

توثيق التلميحات الشهرية التي تم نشرها على الموقع الإلكتروني للمنشأة بدءًا من يناير ٢٠١٦ وحتى ديسمبر ٢٠١٩.



© منشأة وان واي فوروارد

<http://www.onewayforward.com>



الفهرس

2017

How to select performance KPIs ?	يناير
How to move from data to wisdom ?	فبراير
Is there a difference between a client and a customer ?	مارس
What is the Post-Implementation-Review (PIR) ?	أبريل
How arbitration is different from mediation ?	مايو
In what is Sensitivity Analysis used?	يونيو
Are you a leader or a manager ?	يوليو
Do you learn from your failures ?	أغسطس
Is it possible to fear from success ?	سبتمبر
Why is it important to challenge your assumptions ?	أكتوبر
How do you manage relationships in business ?	نوفمبر
Are you suffering from escalating commitment ?	ديسمبر

2016

Why is it crucial to diversify your food basket ?	يناير
What forms an organizational culture ?	فبراير
What is the difference between process and procedure ?	مارس
How to choose risk response strategy ?	أبريل
Are you conscious about how you manage your time ?	مايو
Can you deal with HR management challenges ?	يونيو
What is an "excellent" organization ?	يوليو
When to say "audit" and when to say "assessment" ?	أغسطس
What is the difference between Business Case and Business Plan ?	سبتمبر
How to evaluate benefits of a project ?	أكتوبر
What is the difference between capability and ability ?	نوفمبر
Are you accountable or responsible ?	ديسمبر

2019

ما هي إدارة الأعمال الدولية؟	يناير
كيف تفكر بطريقة نقدية في حل المشاكل؟	فبراير
ما هي طريقة بورتر لتحليل المجال الصناعي؟	مارس
كيف يمكن قياس أداء طاقم العمل؟	أبريل
ما هو نظام الإي آري ERP؟	مايو
أي استراتيجيات الشركات أفضل بالنسبة لك؟	يونيو
ما هو تدريب المحاكاة في الأعمال؟	يوليو
ما هي المعمارية السحابية؟	أغسطس
كيف تستخدم الكانبان في تحسين العمليات؟	سبتمبر
هل تدرك فوائد الذكاء الاصطناعي بالنسبة لأعمالك؟	أكتوبر
ما هي الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية؟	نوفمبر
كيف تعرف دورة حياة المشروع؟	ديسمبر

2018

Why do you need to have a PMO ?	يناير
What is EFQM model ?	فبراير
What are decision support tools ?	مارس
Who are your stakeholders ?	أبريل
What is the importance of planning ?	مايو
What does SCRUM mean?	يونيو
How should you navigate organizational politics ?	يوليو
What is Microsoft Azure ?	أغسطس
كيف يمكنك الاستفادة من 6 سيجما اللينة؟	سبتمبر
في أي غرض يمكنك استخدام قضية العمل؟	أكتوبر
لماذا الأخلاقيات مهمة في ممارسة الأعمال؟	نوفمبر
ما هي أهمية إدارة المتطلبات؟	ديسمبر

2016

يناير ٢٠١٦ - ديسمبر ٢٠١٦

January 2016 - Why is it crucial to diversify your food basket?

- "Put your money where your mouth is", and "don't put all of your eggs in one basket" are among the known sayings that encourage us to pay attention to unknown risks that may threaten our living. This is also why you should "know everything about one thing, and know something about everything". Specialization, narrow focus, and reliance on a single source of income have serious vulnerabilities. Gulf countries who realized early enough that Oil is not an eternal resource have planned early for diversifying their economy and are standing on solid basis to face depletion of this resource or diminishing demand at anytime in the future. Similarly for companies who diversify products, services, and markets.

February 2016 - What forms an organizational culture?

- Organizations have their unique character just like individuals do. And this character is evidently sensed in all interactions with an organization. This is in reality a manifestation of what's embedded in the organizational culture prevailing and adopted by the organization's people. A culture is built around what values and principles the organization cherishes and promotes amongst its stakeholders, supported by ethics and enacted in the form of behavior in daily practical actions. This spans all aspects of organizational operations, starting from internal human resources processes, to external facing processes related to supplier or customer interactions, the culture exhibits itself in all situations.

March 2016 - What is the difference between process and procedure?

- Although both terms sound so familiar to most professionals, still many are confused about what each means and when to use each word. A process is defined as a set of activities that are performed in a certain logical order to achieve a specific objective. It takes defined inputs and produces defined, expected outputs. Processes also define roles and responsibilities for performing each of the process activities. Processes are generally high-level flow of activities, and exact steps of carrying out those activities are defined in detailed procedures, which are more low-level and execution oriented steps. Procedures also can exist outside of a process context, like operational procedural instructions.

April 2016 - How to choose risk response strategy?

- Most common risk responses are avoid/mitigate/transfer/accept for negative threats, and exploit/enhance/share/accept for positive opportunities. Each strategy is best in certain risk situations depending on risk assessment based on probability of occurrence and impact on business objectives if occurred, from which priority is driven, and suitable response strategy is selected. Factors that influence determination of the best response strategy for each risk include cost/benefit analysis of response implementation, and the internal and external context of the organization or the activity within which risk is identified. Also organizational resources and capability constraints contribute to risk response planning.

May 2016 - Are you conscious about how you manage your time?

- People who claim lack of time to fulfill all of their responsibilities are most likely just lacking time management skills. Regardless of whatever tools or organizers you use for tracking your tasks, it's all about consciousness of what you are doing and why you are doing it now or later, prioritizing and planning, and elimination of wasteful activities, which are excessive actions that can be rearranged or done in a more efficient way. It's not mechanics, surprises happen, and you need to be adaptive and flexible to fit the right task to the right time slot. It's about your passion for getting something done, and remember that time is the most scarce resource, it can't be purchased or reclaimed, it just goes by.

June 2016 - Can you deal with HR management challenges?

- All businesses and projects need to acquire staff to work on performing work activities. Knowing how to deal with staff and manage them as special type of work resources is a critical success factor for all businesses. HR management practices apply to all kinds of people acquisitions, be it permanent employment, contracted, part-time, or outsourced staff. Proactive actions that help to avoid conflicts include setting expectations upfront and agreeing on common rules. Legally prepared agreements, covering various aspects of the relationship, will help all parties in leading a smooth engagement to successful culmination. Professional development opportunities are also key motivation and retention factor.

July 2016 - What is an "excellent" organization?

- There have been several attempts to put a definition of what can be considered an excellent organization. Is there an absolute definition or is it relevant to the individual case of each organization? How can it be gauged, by financial achievement, by customer feedback, by market share and business size, or how? There are some common characteristics that are agreed upon to be describing an excellent organization: it has a clear and complete vision, a defined and communicated strategy to achieve that vision, measurements and metrics associated with its strategic goals for continual benchmarking, customer-focused, and it is continually improving. Excellent organizations can be of any size, industry, or age.

August 2016 - When to say "audit" and when to say "assessment"?

- It's one of those cases where some professional terms sound like synonyms and confusing regarding what's meant by each. Audit is usually used when referring to formal compliance check based on defined standards, performed for purposes like certification or regulations enforcement, examples are ISO certification audits and financial audits. On the other hand, assessment refers to more general purpose checks and reviews for any specific desired targets, with the objective of improvement measured by some metrics. Assessments are also guided by standard guidelines, but not with the formal compliance view as in audits, examples are maturity assessment for improvement.

September 2016 - What is the difference between Business Case and Business Plan?

- In addition to the naming similarity, there is also relationship in the meaning and use of each of the two documents. A business case is a decision making support tool, to prove the 'case' of a proposal, project, idea, or any kind of initiative, showing why it is worth pursuing. As such, the contents of a business case are the explanation of the proposed subject, market study clarifying the need and potential, financial feasibility, and risks expected and any alternative possible solutions. While the business case is used before the initiative is approved, the business plan is planning for execution, including how the initiative organization is structured, funding sources, action plans, etc.

October 2016 - How to evaluate benefits of a project?

- Cost-benefit analysis is one of the key techniques widely used for weighing the potential of a certain initiative under consideration for evaluation and selection purposes, as well as in making the business case of a project. While costs are more straightforward and usually clear and tangible, benefits are a bit more tricky. Not all benefits are direct financial revenue, benefits can be in the form of cost savings, increased productivity, or intangible benefits like morale or image. The main issue with quantifying benefits is that it's mostly subjective, and values are estimates that have some confidence/uncertainty ratio. Valuation and scoring models and defined criteria will make the process more realistic.

November 2016 - What is the difference between capability and ability?

- At the personal level, as well as at organizational level, when describing an entity as being "able" has a different connotation than being "capable". One can be capable of doing something in terms of his skills and qualities, but not able to do it because of not having what it takes, the enablers. Capability should not be defined as an ability, capabilities are qualities, while abilities are powers. Ability includes capability, that's capabilities + enablers = abilities. For example, an entity can be possessing knowledge and expertise (capabilities) but doesn't have the resources and systems (enablers) to be able to use that knowledge and expertise in operational activities (abilities) to get outcomes.

December 2016 - Are you accountable or responsible?

- We know about the responsibility assignment matrix, which in its most common form defines the Responsible, Accountable, Consulted, and Informed roles within any activity, while 'R' and 'A' are sometimes confused. Responsible is the person or group in charge of performing the activity or getting it done, either by themselves or through subordinates, e.g. technician or team leader. Accountable is the person or group who are to be held accountable for the end result, regardless of whether they are involved in performing the activity or not, e.g. a department manager. One can be accountable and responsible at the same time for some activity. And for any activity, there need to be only one designated accountable role, and at least one responsible.

2017

يناير ٢٠١٧ - ديسمبر ٢٠١٧

January 2017 - How to select performance KPIs?

- KPIs are called 'key' for a reason, they are the most indicative metrics that summarize the status and performance of the activity in question, and they are usually used in dashboards and status reporting for that purpose. KPIs are composed of more primitive metrics that are measured directly as raw data, so that the compound KPI can express the intended meaning. Selection and composition of KPIs is very important in order for those KPIs to give the correct information as basis for decision making. If the sources of the data used to calculate the KPI or the method by which it is calculated are inaccurate and not in line with the meaning expected from this KPI, then everything to be built on the result of this KPI will be consequently mistaken.

February 2017 - How to move from data to wisdom?

- The concept of DIKW (Data-Information-Knowledge-Wisdom) refers to transformation of raw, directly collected data to forms that can be more expressive and informative for building conclusions and making decisions. Raw data, e.g. measured numbers, log events, etc., by themselves don't indicate a complete idea, they need to be processed and analyzed for more understanding by adding context to them so that data is turned into information. Further analysis of information and correlation between various pieces of information adds more context so that we now have more insight on circumstances and acquire knowledge. Building further on this knowledge to make decisions, recommendations, and take relevant actions forms the ultimate wisdom intended from collecting data from the beginning.

March 2017 - Is there a difference between a client and a customer?

- Usually used interchangeably, and in many cases with the same indicated meaning, but being two different words implies some discrimination in use. Each of the two words is more suitable to be used in different contexts. Customers are more generic, like buyers of products or services from some business, while clients are somehow limited to contexts of buying professional services usually from a specialized professional services firm (e.g. legal advice, financial advice, consulting agency, etc.). Another differentiation of use of the two words is the longevity and depth of the relationship, with the customer being a direct limited interaction, and the client is longer lasting dealings. So it all comes down to convention in use, based on type of industry and sort of interactions.

April 2017 - What is the Post-Implementation-Review (PIR)?

- This term is mostly known in project management context, but not limited to it, it's also relevant to change management, release and deployment management, and in general most types of activities, which at the end are implemented as a project. PIR is a review activity that's performed after the project is completed and delivered, which allows for evaluating the results of the project in actual use and how much the project has succeeded in achieving its initial objectives. Outputs from the PIR would be lessons learned, improvement recommendations, and articulation of the project success level, technically and financially, documented in a final review report. PIR is different from audit, in terms of the purpose of each and who performs it, while PIR can still be done by internal or external parties.

May 2017 - How arbitration is different from mediation?

- In business dealings, conflicts happen all too often, and for parties of the conflict to find a resolution, they usually seek judgment by a third party. Unlike litigation in courts that consumes time and costs, arbitration and mediation arrangements are more practical. Arbitration is a more strict process, with the arbitrators being the final decision makers in the case, based on evidence and facts, and sometimes judging by laws, but out of courts, and most likely to yield a win-lose result, legally binding. Mediation is amicable dispute resolution, where decision is reached by consensus for maintaining a win-win result, all parties are involved in a personal environment facilitated by the mediator. In all cases, confidentiality and impartiality are critical success factors for the whole process to be of value.

June 2017 - In what is Sensitivity Analysis used?

- Sensitivity Analysis is a popular technique used mainly for the purpose of decision making, like in project assessment or investment appraisal. The key idea of this technique is to understand how end results are affected by (sensitive to) changes in various variables governing the subject of the decision. For example, if you are considering to undertake a new initiative, you consider how the final ROI will be impacted by changes in variables, like initial invested amount, sales price, cost of capital rate, etc. Important here is to make single change at a time, analyzing the impact of a single variable while all others are constant. This can lead to a multitude of scenarios being analyzed in order to understand the safe margins for all variables, and risks associated with changes of values, so that a go/no-go decision can be made for the investment in hand.

July 2017 - Are you a leader or a manager?

- Sometimes you need to be both, and at times you are mainly a leader or a manager. Leadership is concerned with vision, motivating and mobilizing people to adopt and achieve this vision, by playing a role model and leading by example. This also involves human development aspects of your staff. Management is more execution and results focused, planning and organizing tasks and people to accomplish a target within boundaries. Managers who have direct reports teams will need also to be leaders in working with their teams. Executive directors and senior management have more weight on their leadership side than on management side as they may not be directly managing for execution, but as seniors they are always looked at as leaders to be followed as examples. Balance need to be taken in consideration when playing both roles.

August 2017 - Do you learn from your failures?

- Failures are almost always perceived as negative occurrences, and they actually are, but at the same time failures are a rich source of experience and learning to build your personal or organizational accumulated knowledge. Successes are the fruit of a series of trying, experimenting, failing, and acting upon your learnings and findings out of the repetitive experiences. This is how positive thinkers look at their endeavors, and this is how an endless journey of continual improvement and growth is pursued. Failures vary in size and impact, and could at times cause unrecoverable consequences, however what doesn't kill you makes you stronger, more resilient, and more insightful in your future endeavors. Fear of failure can hold you back from success, so rephrase fear as: Fail Early And Responsibly, to look at failure more positively.

September 2017 - Is it possible to fear from success?

- May be surprising, but many people suffer from this. Fear from success is one of the limiting factors that prevent people from achieving their full potential. For example, the fear that makes you reluctant in taking a promotion, expanding operations, or pursuing a new project. Reasons behind this counter-intuitive feeling is usually related to consequences of success, things like lack of confidence of the ability to fulfill what it takes to sustain success, worries about competition fight back, or even desire to avoid visibility. Fear of success is simply because of 'False Evidence Appearing Real'. To overcome this prohibiting psychological state, make sure you do your upfront homework in analyzing and studying your opportunities, exploring risks, and making an informed decision by considering all available alternatives.

October 2017 - Why is it important to challenge your assumptions?

- All human activities, be it in business or in personal life, involve some sort of assumptions. Those assumptions are a main source of risks, unless they are questioned and validated and accounted for in plans. The problem with assumptions is when they are taken as facts and decisions are made on that basis. So, as a best practice, assumptions should be factored out, documented, discussed, and validated, then continually reviewed and checked for validity as work progresses throughout the activity under consideration. Validation of assumptions is done based on assessment of accuracy, reliability, probability, and impact, and it is done by the team in charge of managing the endeavor. Don't wonder when you analyze some failure to find it eventually boiling down to some wrong assumption that went overlooked.

November 2017 - How do you manage relationships in business?

- Many aspects of management activities are sort of managing relationships with various parties in different directions. You are either dealing with suppliers and you need to manage relationship with them to guarantee successful delivery of results from them, or managing relationships with customers to maintain and retain their loyalty and satisfaction on continual basis, or managing relationships within your business hierarchy related to internal transactions and exchange of services and information among teams and departments, or other kinds of relationship. The purpose and success criteria for each kind of relationship management depends on the particular type of the relationship, and expectations of each party regarding the roles and responsibilities of the other party, and the capacity in which you are entering into this relationship.

December 2017 - Are you suffering from escalating commitment?

- Most likely you have gone through this experience without realizing it. Escalating commitment can happen when you are immersively focused without recognizing the wider scope of consequences of continuation of an activity. It is defined as continuing to be committed to an endeavor that has been showing repetitive evident signs of failure, and continuing to add resources to it aiming at changing the the track back to success. It's some sort of illusion and denial of admitting the fact that the endeavor has failed and should be discontinued to limit losses and to release resources for use in other potential initiatives. Reasons behind escalating commitment can be shortage of information that the endeavor is no longer viable, or personal threats or interests for the decision maker. This is not to be confused with persistence and belief.

2018

يناير ٢٠١٨ - ديسمبر ٢٠١٨

January 2018 - Why do you need to have a PMO?

- A Project Management Office (PMO) is a special purpose organizational unit that's considered a catalyst for project success in project-based organizations. It is a unit that acts as a central orchestrating authority and a center of excellence for project management. Types of PMOs vary depending on the functions assigned to this unit and its level in the organization. It can be associated with senior management level and covering strategic roles like portfolio management, or it can be providing execution direction for projects and programs across their lifecycle, or it can be a repository for standardizing the project management methodology within the organization and development of the project managers skills. Launching and continually improving and maturing a PMO in your organization will have a direct positive effect on your bottom line results.

February 2018 - What is EFQM model?

- The European Foundation for Quality Management (EFQM) model is one of the most adopted models for organizational excellence. This model consists of a set of nine criteria, divided into 5 Enablers (Leadership; People; Strategy; Partnerships & Resources; and Processes, Products, & Services) and 4 Results (People Results, Customer Results, Society Results, and Business Results), which collectively support the axis of Learning, Creativity, and Innovation. Each of these criteria provides guidance points for how to achieve organizational excellence related to this aspect. The model also specifies a set of eight Fundamental Concepts, that govern and surround the implementation of the nine criteria. The advantage of this model lies in its maturity, since it's been developed and enhanced over long time, in addition to applicability on general types of organizations.

March 2018 - What are decision support tools?

- Decisions are made at all levels on everyday basis. Management science therefore is devised to help managers make optimum decisions in light of stipulated constraints in the business environment. Along with defining decision making as a scientific process, algorithms and tools are invented to support this process. The suitable algorithm and tool are chosen based on the nature of the problem to be addressed, so that the process itself is efficient and the modeling of the problem is relevant, yielding the best possible overall process and outcomes. Modeling a problem for decision making is the step that prepares the input to be fed into the decision support software tools that automate and facilitate the application of the scientific algorithm to calculate the optimum solution. Models have many forms and several tools can be used for different models.

April 2018 - Who are your stakeholders?

- You will always have one or more stakeholders in any activity performed. A stakeholder is any party (person, group, entity) that affects or is affected by the activity in question, positively or negatively. Knowing who are the stakeholders in a certain context is an important aspect, because determining how to deal with each of them is key factor to reach a successful end. In order to do that, you need to understand what are the interests and concerns of each of the stakeholders in this specific endeavor, how much influence they have in supporting or opposing this endeavor, what is the type of their involvement in work, and their communication needs. That's why stakeholders are usually classified in categories based on these criteria, so that a relevant strategy can be defined for managing relationships with each category.

May 2018 - What is the importance of planning?

- "Failure to plan is planning to failure" is a popular statement in management arena. This is because how critical is it to plan ahead of any activities you do, so that implementation is done according to well thought and organized steps. Planning is an upfront study and analysis of inputs to the activity, and understanding the expected and desired end outcome from the activity, so that appropriate estimation of time, costs, resources, risks, and other aspects of implementation can be organized through the most suitable approach that meets the requirements, and systematic steps are defined and organized in the way that leads to the expected outcome. A wide range of tools and techniques are used for accomplishing planning tasks, depending on the aspect being planned and nature of the activity under consideration.

June 2018 - What does SCRUM mean?

- Scrum is a project management methodology that applies the agile approach in management. As a methodology, it provides recommended practices, in the form of principles, aspects, and processes, for managing projects, programs, and portfolios in an agile way. The agile approach in general calls for appreciation and anticipation of changes throughout the lifecycle of the project, and progressive elaboration on requirements and plans, so that delivery is done on increments in arrangement with the customer, through successive sprints of the project. Scrum Teams are facilitated by Scrum Masters, as opposed to project managers in traditional project management, where work is based on collaboration and self-organization. This method promises for quick realization of value, and less overhead and rework in the project.

July 2018 - How should you navigate organizational politics?

- These are existing in every kind of organizations. Power levels and relationships will impact decisions and directions in many endeavors undertaken by the organization. This is part of organizational culture that needs to be understood so that you know how to capitalize upon, or otherwise avoid, impacts resulting from organizational politics dynamics on your activities. It's part of stakeholder management to know the level of importance and impact various parties could have on your activities, so that you may influence the right party in the way that achieves best outcomes in favor of your endeavors. Often, organizational politics will raise issues related to conflict of interest and even ethical concerns. This needs to be handled in a nimble and cautious way based on good awareness of the organizational environment.

August 2018 - What is Microsoft Azure?

- It's the cloud services environment from Microsoft, through which a wide range of infrastructure and platform services are provided. These cloud services include computing, networking, storage, databases, application services, IoT, monitoring services, etc, which are provided through data centers in tens of regions around the world. Azure allows access and management of cloud services either through the portal directly, or via command line shell. While many services are geared towards integration with Microsoft products, other services interface with multi-vendor products and services through APIs, and other components available in Azure Marketplace. Being a cloud environment, Azure promises for benefits of using cloud in general, which include more manageable costs, higher reliability and fault-tolerance, and enhanced service levels.

سبتمبر ٢٠١٨: كيف يمكنك الاستفادة من ٦ سيجما اللينة؟

- الستة سيجما (6σ) هي أحد أساليب الجودة المعنية بالتحسين المستمر، والتي تقصد إلى تقليل التقلبات في العمليات والمخرجات من خلال جعلها تحت السيطرة. وهي تعد بعدد ٣,٤ من الأخطاء في كل ١ مليون فرصة (أي معدل نجاح بنسبة ٩٩,٩٩٩٦٦%). أما اللين فهو مبدأ آخر من مبادئ الجودة يدعو إلى تقليل أنشطة الهدر التي تمثل خطوات غير ذات قيمة مضافة في العمليات، وذلك من خلال معايرة العمليات. كل من اللين والستة سيجما متداخلان في التطبيق، وقد أصبحا ميدانين مترابطين. تشتمل الستة سيجما على أدوات ومنهجيات في التطبيق. أشهر المنهجيات المستخدمة هي منهجية DMAIC (التعريف، القياس، التحليل، التحسين، الضبط) وتستخدم أدوات عبر كل مرحلة في منهجية DMAIC، وهي في الأساس أدوات إدارة جودة وضبط إحصائي، وخرائط عمليات، ومخططات ورسوم.

أكتوبر ٢٠١٨: في أي غرض يمكنك استخدام قضية العمل؟

• لا تخلط بينها وبين خطة العمل، إنها شيء آخر. قضية العمل هي وثيقة تثبت صلاحية وجدارة مبادرة أو مشروع ما، بحيث تبين أنها مجدية ماليًا. تستخدم هذه الوثيقة كأداة اتخاذ قرار عند تقييم المشاريع والمقترحات للاختيار بينها أو اعتمادها. وهي تشرح الفكرة المقترحة، والحاجة إليها، والمنافع والعوائد المتوقعة من تنفيذها، وتحليل البدائل والطريقة المرشحة، والمخاطر المحتملة وخطة إدارة المخاطر، وبحوث السوق إن لزم، إلخ. وتعد الجوانب المالية في قضية العمل هي محل التركيز الأساسي، بل أحيانًا تختصر قضية العمل في التحليل المالي فقط. وتشمل هذه الجوانب المالية حساب فترة الاسترجاع، والعائد على الاستثمار، والقيمة الزمنية للتدفقات المالية، وتقسيم التكاليف وتقديرها، والأرباح المتوقعة، إلخ.

نوفمبر ٢٠١٨: لماذا الأخلاقيات مهمة في ممارسة الأعمال؟

• الأخلاقيات خاصة بتصفي بها سلوك الأفراد وكذلك السلوك المؤسسي. فمن المتوقع من القيادة في أي مؤسسة أي يقدموا نموذجًا يحتذى في الممارسة الأخلاقية، من أجل نشر الثقافة والقيم الأخلاقية عبر مؤسستهم. وتثبت المشاهدات أن السلوك بطريقة أخلاقية يؤثر في نهاية الأمر على النتائج النهائية لأداء الأعمال، من حيث السمعة، والاحتفاظ بالعملاء، واستدامة العلاقات، واختراق الأسواق الجديدة لتحقيق النمو. وترتبط الأخلاقيات العالية والمسؤولية المجتمعية بحسن الأداء المالي للمؤسسات، فكلاهما يغذي الآخر ويقويه. وينبغي أن تكون الأخلاقيات نابعة من معتقدات وقيم أصيلة وليست مؤداة فقط ظاهريًا للظهور وبناء صورة تجارية، وإلا فلن تدوم على المدى الطويل، وستتضر في نهاية المطاف بنتائج الأعمال.

ديسمبر ٢٠١٨: ما هي أهمية إدارة المتطلبات؟

• أي مشروع تبدأ فيه سيكون المقصود منه دائمًا تحقيق بعض المتطلبات التي تلبي احتياجات الأطراف المعنية بالمشروع. لذلك فإنه من الأهمية بمكان التأكد من صلاحية القاعدة بالقدر الكافي لتبني عليها بقية المشروع. تبدأ إدارة المتطلبات حتى قبل تدشين المشروع، وتستمر في الاستيضاح بمزيد من التفاصيل مع تقدم العمل في المشروع وحتى ختامه. ويعد تحليل الأعمال نشاطًا متكاملًا مع إدارة المتطلبات، حيث إنه يتناول فهم وتوثيق وتحليل وإبلاغ متطلبات العميل والتثبت منها. إن جمع المتطلبات بالشكل الواضح والمحدد جيدًا هو أحد العوامل الهامة لنجاح المشروع. تأكد دائمًا من توثيق وإبلاغ المتطلبات للأطراف ذوي الصلة لاعتمادها رسميًا، لتجنب مبركًا الخلافات والعواقب المكلفة.

2019

يناير ٢٠١٩ - ديسمبر ٢٠١٩

يناير ٢٠١٩: ما هي إدارة الأعمال الدولية؟

• في العالم المفتوح اليوم، حيث عولمة الاقتصاد العالمي حقيقة واقعة، ليس بوسع الشركات إلا تتجه نحو العالمية في المعاملات المتعلقة بخدماتها ومنتجاتها. فالتوسع عبر الحدود الدولية يتيح للشركات العثور على فرص جديدة للنمو وتحسين نموذج العمل لديهم، من خلال الاستفادة من الموارد المتنوعة وتكاليف الإنتاج المنخفضة حول العالم. وهناك طرق مختلفة للدخول إلى الدول الأجنبية في ممارسات الأعمال الدولية، بدءًا من تجارة الاستيراد/التصدير، إلى الترخيص ومنح الامتياز والتعاقدات، وحتى التملك الكامل والاندماج والاستحواذ على الأعمال في الدول الأجنبية. وتتطلب إدارة الأعمال الدولية تفهم وتحليل العوامل الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والثقافية في الدولة، مع الانتباه للمخاطر المحتملة المصاحبة لذلك.

فبراير ٢٠١٩: كيف تفكر بطريقة نقدية في حل المشاكل؟

• التفكير النقدي هو التحليل الموضوعي المحايد لمشكلة ما من أجل استكشاف الحلول، وإبقاء الحكم مؤقتًا مع إدراك وإقرار وجود منظورات وبدائل عدة. وبدون التفكير النقدي ستقفز إلى استنتاجات، وتضع افتراضات خاطئة، وتتخذ قرارات مضللة حيال القضايا محل الاهتمام. وحتى تفكر بطريقة نقدية، عليك الإبقاء على الشك حول القضية وتأجيل إصدار الأحكام، وإدراك وجود بدائل ومنظورات مختلفة للنظر إلى القضية، واختبار تلك البدائل مع الاسترشاد بالخبرات والمعارف المتاحة، وفهم القيود المحيطة بحل القضية، وأن تكون عقلائيًا، وناقدًا، ومحايدًا في التقييم والتحليل. هذه الطريقة في التفكير ستتيح تحقيق الابتكار والوصول إلى حلول خارج الصندوق ربما لم تكن مرئية من قبل.

مارس ٢٠١٩: ما هي طريقة بورتر لتحليل المجال الصناعي؟

• إنها طريقة لتحليل بيئة العمل الخارجية بالنسبة لشركة ما، حيث تحدد العوامل الخارجية الاستراتيجية التي تؤثر على المؤسسة عن طريق فهم ست قوى في البيئة، وهي: احتمالية الداخلين الجدد في السوق، والتنافس بين الشركات القائمة، وقوة مركز المساومة لدى المشتريين، وقوة مركز المساومة لدى الموردين، وخطر ظهور منتجات أو خدمات بديلة، وقوة مركز الأطراف المعنية الأخرى (الحكومة، الاتحادات، المجتمعات، إلخ). وبعد ضعف قوة أي من تلك التهديدات بمثابة فرصة بالنسبة للشركة محل الدراسة. وهذه الطريقة هي أحد الأساليب المستخدمة في تطبيق تحليل سوات SWOT في التخطيط الاستراتيجي، وتهدف إلى تحديد التهديدات والفرص ذات الاحتمالية والتأثير العالي بالنسبة للبيئة الخارجية للشركة.

أبريل ٢٠١٩: كيف يمكن قياس أداء طاقم العمل؟

• توجد ثلاث طرق شائعة لقياس الأداء: السمات، والنتائج، والسلوكيات. تبنى طريقة قياس السمات على السمات الشخصية للفرد الموظف، بما يعني تقييم الخصائص الشخصية وملاءمتها مع المتطلبات الوظيفية. أما طريقة قياس النتائج فتركز على تقييم المخرجات النهائية للمهام التي يؤديها الموظف، ويمكن أن يكون هذا مفيداً في الحالات التي توجد فيها عدة طرق لتحقيق النتائج، أو عندما تكون النتائج والسلوكيات مرتبطة بشكل واضح، أو عندما يكون العاملون ماهرين بالقدر الكافي في السلوكيات اللازمة. وقياس السلوكيات، أي الكفاءات والأنشطة المطلوبة لأداء العمل، يكون مفيداً عندما لا تكون النتائج معتمدة على السلوكيات، أو عندما تحتاج النتائج لوقت طويل كي تثمر، أو عندما يمكن أن تعتل النتائج نتيجة لأسباب خارج سيطرة الموظف.

مايو ٢٠١٩: ما هو نظام الإي آر بي ERP؟

• كلمة ERP هي اختصار لمسمى تخطيط الموارد المؤسسية Enterprise Resource Planning، وهي مصطلح شائع جداً في أوساط الأعمال اليوم. ويشير هذا الاسم إلى نظام المعلومات المستخدم في أتمتة الكثير من الأنشطة المؤسسية العابرة للوظائف، بطريقة متكاملة يمكن أن تمتد إلى أنشطة خارج حدود المؤسسة. وهذا النظام عبارة عن مجموعة من النظم الفرعية المتعلقة بإدارة سلسلة الإمداد، والمحاسبة، وإدارة العلاقة مع العملاء، والموارد البشرية، والمبيعات، والمشتريات والعقود، إلخ. وهناك الكثير من نظم ERP المتاحة من خلال العديد من شركات البرمجيات، ذات خصائص مختلفة تلائم مختلف احتياجات وأحجام الأعمال. وعادةً عندما تقرر الشركات تطبيق نظام ERP فإنها تقوم بذلك بطريقة تدريجية، بإضافة مكونات النظام واحداً تلو الآخر، بحسب الأولوية والحاجة، للتحويل من النظم اليدوية إلى أتمتة ERP.

يونيو ٢٠١٩: أي استراتيجيات الشركات أفضل بالنسبة لك؟

• تتناول استراتيجيات الشركات عادةً أنواعاً مختلفة من الاستراتيجيات، كل منها يشتمل على اتخاذ خيارات. فتتناول الاستراتيجيات الاتجاهية التوجه العام للشركة نحو نمو الأعمال، أو استقرارها، أو انكماشها، وذلك بحسب عوامل عدة متعلقة بموقف الشركة داخلياً وخارجياً. ويمكن أن تكون استراتيجيات النمو إما بالتركيز على الأسواق والمنتجات الرئيسية (التكامل الرأسي / الأفقي)، أو من خلال التنوع في خطوط الأعمال. وتنطوي استراتيجيات الاستقرار على إستدامة الأرباح الحالية، دون تغييرات، بالتوقف أو انتظار الظروف المستقبلية. أما استراتيجيات الانكماش فعادةً ما تعني خفض مستوى الأعمال أو حتى التصفية. والنوع الثاني من الاستراتيجيات هو استراتيجيات حقائب الأعمال، وتتناول الأسواق والمنتجات المقدمة، والنوع الثالث هو استراتيجيات الفروع، لتنسيق وحدات الأعمال وخطوط المنتجات.

يوليو ٢٠١٩: ما هو تدريب المحاكاة في الأعمال؟

• تدريب المحاكاة هو النشاط الذي تستخدم فيه التقنية لتقليد مواقف العالم الحقيقي؛ حتى يتمكن المتدربون من ممارسة التصرفات مع نتائج ومخاطر محدودة لأغراض تعليمية. عادةً ما تكون المحاكاة مبنية على التقنيات المدمجة باستخدام النظم الحاسوبية، بحيث يحسب النظام النتائج بناءً على مدخلات وقرارات المستخدم، وذلك حتى يبين السلوك المتوقع إذا ما تم إجراء نفس التصرفات في الحياة الحقيقية. تحدث هذه التفاعلات في بعض الحالات بين النظام الحاسوبي ومستخدم واحد، وفي حالات أخرى تحدث بين اثنين أو أكثر من اللاعبين أو الفرق والنظام الحاسوبي، وهو ما يعد نوعاً من توظيف اللعب لأجل التعلم. إضافة إلى التطبيقات التدريبية، فإن نظم المحاكاة يمكن أن تستخدم أيضاً في تحليل السيناريوهات واتخاذ القرارات في الاختيار بين البدائل. ونظم المحاكاة تفكر وتتصرف بحسب النماذج الموضوعة لكل حالة تدريبية.

أغسطس ٢٠١٩: ما هي المعمارية السحابية؟

• تشير المعمارية بشكل عام إلى تكوين النظام الكلي من حيث المكونات والنظم الفرعية المشكلة له، ونفس المفهوم يطبق بالنسبة للمعمارية السحابية. أغلب مقدمي الخدمات السحابية يتجهون للمستخدمين تهيئة بيئاتهم السحابية باستخدام قوالب بناء على مختلف المستويات المعمارية، بدءاً من مكونات البنية التحتية، ومكونات المنصة، وصعوداً إلى المستويات الأعلى من مكونات التطبيقات. تعتمد هذه المعمارية على احتياجات المستخدم ومتطلبات الأداء والمتطلبات الوظيفية. والمعمارية السحابية ليست ثابتة، بل هي ديناميكية في طبيعتها، حتى تتكيف بمرونة مع التغيرات في أحمال العمل أو في المتطلبات، ويمكن أن يكون هذا حتى توسعاً آلياً، استجابةً لشروط معينة، أو يتم ضبطه يدوياً. وبعد استخدام بيئات سحابية متعددة بحيث يدمج المستخدم مكونات من أكثر من مقدم خدمات هو صورة أخرى من المعمارية السحابية عبر البيئات.

سبتمبر ٢٠١٩: كيف تستخدم الكابان في تحسين العمليات؟

• الكابان هو أداة إدارة مرئية تستخدم في تطبيق طرق الإدارة المرنة. وكما في جميع أدوات الإدارة المرنة، فإن الغرض منها هو تقليل الهدر وخفض المجهود والوقت المستغرق من أجل أفضل إنتاجية، مع تجنب الإنتاج الفائض في ذات الوقت. وهي أداة إدارة مرئية لأنها تستخدم شفرة الألوان والإشارات المكتوبة لضبط سريان العمليات. ويمكن أن تكون الكابان في صورة بطاقات المكونات الإنتاجية التي تشتمل على مواصفات تلك المكونات، أو يمكن أن تتم باستخدام صناديق ملونة تستخدم كإشارات لطلبات إعادة الملء عند نقطة الإنتاج. وتستخدم الكابان لنقل الأجزاء التي تم إنتاجها إلى نقطة استهلاكها، وبعد أن يتم استهلاك أو بيع تلك الأجزاء المصنعة، تعاد الكابان مرة أخرى لإعادة إنتاجها. ولا تتم إعطاء إشارة بدء الإنتاج إلا بحسب عدد الكابان الفارغة، وذلك حتى لا يتم إنتاج عناصر زائدة إلا إذا كانت هناك طلبات استهلاك مقدمة. في نهاية الأمر فإن هذا يؤدي إلى تجنب الفاقد وتوفير النفقات والتخزين والعديد من صور الهدر الأخرى.

أكتوبر ٢٠١٩: هل تدرك فوائد الذكاء الاصطناعي بالنسبة لأعمالك؟

• ينتشر الذكاء الاصطناعي (AI) عبر جميع الصناعات في العصر الحديث، فهو يمكن من الابتكار والمبادرات الخلاقة التي لم تكن ممكنة من قبل. فمن خلال زيادة الإنتاجية وتوفير رؤية أعمق في تحليل البيانات، يفتح الذكاء الاصطناعي آفاقاً لنمو الأعمال. ليس فقط في الصناعات التقنية، بل يتم تبني أساليب الذكاء الاصطناعي في كل مكان. التقنيات مثل تعلم الآلة، والشبكات العصبية، وأتمتة العمليات الروبوتية، والواقع المعزز، والواقع الافتراضي، إلخ، تلاقى دعمًا متزايدًا من باتعي ومصنعي التقنيات، وبالتالي اعتمادًا متزايدًا لدى الشركات في أداء أعمالهم. المخاطر الناتجة عن هذا التوجه هي تهديد الوظائف البشرية التي ستحل محلها الآلات والروبوتات، وهي التي من المتوقع أن تكون ذات تأثير متوسع النطاق. لكن على الجانب الآخر فإن الفوائد التي تجنيها الأعمال تفوق إلى حد بعيد خسائر العامل البشري من حيث نتائج الأعمال.

نوفمبر ٢٠١٩: ما هي الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية؟

• في حين أن المعنى والوظيفة التقليدية لإدارة الموارد البشرية هي في الأساس الأنشطة الإجرائية (التوظيف، والمكافآت، وإدارة الأداء، إلخ)، إلا أن المفهوم الأكثر تطورًا والأكثر انتشارًا في المؤسسات الحديثة هو الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (SHRM). ويمتد ذلك أبعد من الأنشطة الإجرائية إلى الأنشطة التحولية أكثر. فالآن تعمل الموارد البشرية بالتماشي مع الاستراتيجية الكلية للشركة، والكثير من الأنشطة التقليدية للموارد البشرية تم نقلها لامركزياً إلى مسؤوليات إدارة الأقسام (تخطيط التعيينات، والتقييم، واحتياجات التدريب، إلخ)، بينما تختص أنشطة الموارد البشرية المركزية على مستوى الشركة، باعتبارها شريكاً استراتيجياً، بإدارة التغيير المؤسسي، والتخطيط المتابعي، وتطوير القيادات التنفيذية، وتوجيه مدراء الأقسام فيما يتعلق بمسؤوليات الموارد البشرية. فهي الآن مركز استثماري وليست مركز تكلفة.

ديسمبر ٢٠١٩: كيف تعرف دورة حياة المشروع؟

• جميع المشاريع ينبغي أن تتبع دورة حياة معرّفة لها مراحل محددة تتم إدارة المشروع عبرها. وتختلف مراحل دورة حياة المشروع بحسب مجال الصناعة وطبيعة أعمال المؤسسة. على سبيل المثال، تحدد دورة حياة مشاريع تطوير البرمجيات مراحل مختلفة عن تلك المراحل الموجودة في دورة حياة المشاريع الإنشائية أو المشاريع التنموية غير الربحية، وهكذا. وبجانب تعريف مراحل دورة حياة المشروع، يلزم تعريف بوابات المراحل والمدخلات والمخرجات لكل مرحلة. وفي المشاريع الكبرى، يمكن أن تدار المرحلة الفردية في دورة حياة المشروع كمشروع فرعي مستقل، له ميزانيته وجدوله الزمني الخاص به. وعادة ما يلزم إجراء مراجعات عند البوابات لانتقال المخرجات من المرحلة المغلقة إلى المرحلة التالية. ويفترض أن تشمل دورات حياة المشاريع التي تكون معيارية على مستوى مؤسسة ما على إرشادات لتخصيص دورة الحياة عند الحاجة لذلك.

اتصل بنا



منشأة وان واي فوروارد

منشأة فردية للاستشارات الإدارية
عنوان المراسلات: ص.ب. ١١٢، مكتب بريد الشيخ زايد
رقم بريدي: ١٢٥٨٨، الجيزة، مصر

الموقع الإلكتروني: <http://www.OneWayForward.com>

البريد الإلكتروني: contact@onewayforward.com

رخصة مزاولة رقم ٤٢٦٧٨، سجل تجاري رقم ١٥٧٣١، بطاقة ضريبية رقم ٧٥٩-٦٢٥-٣٧٦،
٦ أكتوبر، الجيزة، مصر.

الرقم الضريبي بالولايات المتحدة: ٩٨١٧-٩٩-٩٢٣.

مكتب مصر:

كابيتال بيزنس بارك،

مبنى ٦، مكتب ١٠٣، الدور الأول،

الشيخ زايد، الجيزة، مصر

ساعات العمل: ٠٨:٠٠ ص - ٠٤:٠٠ م، السبت - الخميس

محمول: +2-0111 360 55 33 (imo) (WhatsApp) (Viber)

الموقع يبعد ٢٠ دقيقة من مطار سفنكس الدولي



مكتب دبي: (يؤجر حسب الحاجة)

مركز ريجس للأعمال،

برج أعمال بورجمان،

بورجمان، دبي، الإمارات

 [/channel/UC8lj3M6-QJKfnsRZNePV4LA](https://www.youtube.com/channel/UC8lj3M6-QJKfnsRZNePV4LA)

 [/company/onewayforward-inc](https://www.linkedin.com/company/onewayforward-inc) **تابعونا:**



امسح الرمز للذهاب لموقعنا